

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”
W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S W Z)**

**Prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
na:**

„Dostawę i montaż stacji ładowania pojazdów elektrycznych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną na terenie parkingu osobowego przy Dworcu Autobusowym Warszawa Zachodnia Al. Jerozolimskie 144.”

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11 /2024

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 31158000-8 - Ładowarki

Warszawa, sierpień 2024 r.

Warszawa, 13.08.2024
p.o. PREZESA ZARZĄDU
Paweł Zięba

ZATWIERDZAM:

.....
(działając na podstawie §10 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016)

Nr postępowania: POLONUS/AA/11/2023

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 8:00 do godz.16:00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, adres internetowy: www.pkspolonus.pl.

Postępowanie organizuje Dział Administracyjny

Tel. +48 22 822 90 31

e-mail: a.soczewka@pkspolonus.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - 1) Strona internetowa: www.pkspolonus.pl,
 - 2) Platforma zakupowa eB2B
 - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie ogólnodostępnej, wolnostojącej, dwustanowiskowej stacji ładowania samochodów elektrycznych. Stacja

przeznaczona do ładowania dwóch pojazdów jednocześnie. Każdy punkt ładowania o mocy 22 kW, a moc znamionowa stacji 44 kW. Dynamiczny podział mocy w sytuacji jednoczesnego ładowania dwóch pojazdów jednocześnie.

2. Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem zamówienia określa **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Kontakt w celu umówienia się na wizję lokalną: Anna Soczewka, tel. 602 274 697, e-mail: a.soczewka@pkspolonus.pl.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej **Załącznik nr 5** do SWZ.
6. **Ogólne warunki i wymogi Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Wykonawca na własny koszt dokona wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia.
 - 2) Wykonawca wykonywał będzie roboty na czynnym obiekcie, w związku z tym muszą być one prowadzone z zachowaniem szczególnej ostrożności i zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa w zakresie bhp i ppoż.
 - 3) Wykonawca będzie prowadzić roboty z jak najmniejszą uciążliwością w funkcjonowaniu parkingu.
 - 4) W okresie prowadzenia prac montażowych Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia miejsca robót, a także uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych terminów robót.
 - 5) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem ludzkim dla prowadzenia robót.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania terenu robót w należytym porządku, wolnym od zagrożeń i przeszkód na ciągach komunikacyjnych.
 - 7) Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej i prowadzenia prac na obiekcie pod jej stałym nadzorem.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się, iż po zakończeniu prac osoba odpowiedzialna, o której mowa powyżej, złoży oświadczenie, z którego będzie wynikało, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami prawa oraz nadaje się do eksploatacji.
 - 9) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników upoważnionych do pracy w siedzibie Zamawiającego oraz będzie go aktualizował.
 - 10) Elementy robót nieuwjęte w kosztorysie ofertowym lub niewycenione, a wynikające z przepisów Prawa Budowlanego, warunków technicznych, sztuki budowlanej, Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach ofertowych opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić je w kosztorysie ofertowym.
7. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać roboty z zachowaniem wszelkich wymogów i przepisów mających zastosowanie przy wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację z prowadzonych prac (protokoły, atesty, deklaracje, aprobaty).
9. Wykonawca odpowiada finansowo za naruszenia istniejącej struktury parkingu, Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego postępowania do przywrócenia stanu pierwotnego i ująć to w kosztach zadania.
10. Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.
15. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): CPV 31158000-8 - Ładowarki

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **do dnia 31.12.2024 r.**
2. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi minimum **36 miesięcy** od dnia odebrania robót i podpisania protokołu końcowego bez uwag.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ.
4. Dowodami, o których wyżej mowa, są:
 - poświadczenia, listy referencyjne,
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.
5. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie wykonanych robót zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość oferowanej kwoty brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, a także odpowiedzialność za wszelkie inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

8. Udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i zastosowane materiały.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres lub nr faksu podany w rozdziale I SWZ.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Anna Soczewka, tel. 602 274 697, e-mail: a.soczewka@pkspolonus.pl
(od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-do 16:00)
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.

VII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i formy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, oferta ta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
4. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty, w tym załączniki, była kolejno ponumerowana i zaparafowana (lub podpisana) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty. Podpis powinien być naniesiony w sposób

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

- umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
 9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.
 10. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
 11. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 10, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
 12. Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 11 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
 13. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 14. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

<p style="text-align: center;">Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144 z dopiskiem: OFERTA na</p> <p>„Dostawa i montaż stacji ładowania pojazdów elektrycznych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną na terenie parkingu osobowego przy Dworcu Autobusowym Warszawa Zachodnia Al. Jerozolimskie 144.”</p> <p style="text-align: center;">(Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024) otworzyć nie wcześniej niż 05.09.2024 r. o godz. 12:30.”</p>

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie, IV p. w siedzibie Zamawiającego, do dnia 05.09.2024 r. do godz. 12:00, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychyłając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, Sala konferencyjna, IV piętro w dniu 05.09.2024r. o godz. 12:30.**
6. Podczas otwarcia ofert, zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ łączną cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia obejmującą wszystkie koszty.
2. Cena oferty powinna być obliczona po uprzednim przeprowadzeniu wizji lokalnej.
3. Wykonawca winien określić cenę Oferty poprzez wycenę wszystkich elementów robót w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy ustalają w ofercie jako cenę zamówienia brutto za całość zamówienia z uwzględnieniem obowiązującej w dniu złożenia oferty stawki podatku VAT. Cenę zamówienia (cena ofertowa) stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy (cena netto, podatek VAT i wartość robót brutto całego zamówienia) należy wpisać w odpowiednim miejscu w druku oferty. Podane przez Wykonawcę ceny oferty będą maksymalnym wynagrodzeniem umownym.
5. Podane przez Wykonawcę ceny oferty będą maksymalnym wynagrodzeniem umownym.
6. Ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą być aktualne na dzień składania oferty.
7. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie.
8. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
9. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.
10. Cena podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia na dzień otwarcia ofert.
11. Wszelkie rozliczenia należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (z podatkiem VAT)	100%

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru – **cena oferty brutto – 100%**.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania konkursowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania

1. Na każdym etapie konkurs może być unieważniony, w tym również po dokonaniu oceny ofert może być unieważniony bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku unieważnienia konkursu Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XV. Do konkursu ofert nie stosują się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.

XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące

dokumenty:

- 1) kosztorys ofertowy.
 - 2) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 3 do SWZ**),
 - 3) podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**załącznik Nr 4 do SWZ**).
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat na obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6.
 - 6) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość oferowanej kwoty brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XVII. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100)**.
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bank Polski S.A.
PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

z dopiskiem: *Postępowanie nr POLONUS/AA/11/2024: „Dostawa i montaż stacji ładowania pojazdów elektrycznych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną na terenie parkingu osobowego przy Dworcu Autobusowym Warszawa Zachodnia Al. Jeruzolimskie 144.”*

4. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
7. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Nie zgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą oferowaną cenę brutto.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest **przed podpisaniem umowy (najpóźniej do dnia zawarcia umowy)** wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto.
2. Uregulowanie odnośnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może składać się z jednej, dwóch lub większej ilości odrębnych zabezpieczeń, w tym na przykład:
 - a) części 1 – zabezpieczenia terminowego wykonania umowy,
 - b) części 2 – zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i innych, wynikających z umowy.
 - 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy;
 - b) gwarancjach bankowych – nieodwołalnych z klauzulą "na pierwsze żądanie";
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych – nieodwołalnych i bezwarunkowych z klauzulą "na pierwsze żądanie"
 - d) poręczeniu bankowym.
 - 4) Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
 - 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Na przelewie powinna być wskazana pełna nazwa Zamawiającego oraz numer postępowania podany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - 8) Kwota zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w wysokości 70% zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania umowy potwierdzonego protokołem bez uwag, a pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa wnoszona jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi stanowić, iż:
- 1) jest bezwarunkowa,
 - 2) jest nieodwołalna,
 - 3) jest płatna na pierwsze żądanie nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
4. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w rozdz. XIX ust.2 pkt 3 SWZ (gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej bądź poręczeniu bankowym) Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny wzór dokumentu w celu zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do jego treści lub potwierdzenia przyjęcia treści dokumentu bez zastrzeżeń. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści wzoru dokumentu lub potwierdzi przyjęcie treści wzoru dokumentu bez zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego wzoru dokumentu (gwarancji, poręczenia). Termin wskazany w zdaniu poprzedzającym należy traktować jako instrukcyjny a jego upływ nie powoduje wygaśnięcia uprawnienia Zamawiającego do ustosunkowania się do treści wzoru dokumentu. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny wzór dokumentu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie prawa ustosunkowania się do treści wzoru dokumentu (gwarancji, poręczenia) - wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.



XX. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Cena za wykonanie robót podana w ofercie będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy w formie umownej.
3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, będą one rozliczane wg składników cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wyłączenia z zakresu przedmiotu zamówienia wykonanie przyłącza energetycznego i wykonanie przyłącza energetycznego przez Serwis Techniczny w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

XXI. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XXII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Projekt umowy
6. Wykaz robót, referencje
7. Wzór Gwarancji należytego wykonania umowy
8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez PKS POLONUS danych osobowych

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie ogólnodostępnej, wolnostojącej, dwustanowiskowej stacji ładowania samochodów elektrycznych oraz zapewnienie funkcjonalności niezbędnej do zarządzania stacją i rozliczania użytkowników.

Stacja przeznaczona do ładowania dwóch pojazdów jednocześnie. Każdy punkt ładowania o moc 22 kW, a moc znamionowa stacji 44 kW.

Miejsce wykonania prac: Warszawa, Al. Jerozolimskie 144.

Stacja powinna być zbudowana zgodnie z Polskimi Normami i dostosowana do wymagań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, funkcjonowania sieci elektroenergetycznej i dostępu dla osób niepełnosprawnych.

Opis zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej stacji ładowania pojazdów i jej zasilania w energię elektryczną oraz zgłoszenie budowy.
2. Wykonanie opinii rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych o spełnieniu wymagań w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego przez stacje ładowania.
3. Dostawa fabrycznie nowej stacji ładowania pojazdów elektrycznych (odporna na uszkodzenia klasa odporności mechanicznej IK10, wykonana z aluminium i pokryta powłoką odporną na warunki atmosferyczne) z układem pomiarowym (stacja musi posiadać deklarację zgodności UE, dokument wystawiany przez producenta urządzenia lub jego uprawnionego przedstawiciela w UE, który potwierdza zgodność wykonania urządzenia z wymaganiami UE).
4. Posadowienie stacji ładowania pojazdów wraz z fundamentem, na betonowej stopie fundamentowej, zapewniającej solidne i trwałe podparcie dla urządzenia.
5. Wykonanie robót budowlanych obejmujących:
 - a) roboty przygotowawcze i montażowe stacji ładowania,
 - b) wykonanie zasilania stacji w energię elektryczną,
 - c) montaż barier zabezpieczających urządzenie przed uszkodzeniem mechanicznym,
 - d) zgodne z przepisami oznakowanie poziome miejsc na samochody korzystające ze stacji oraz oznakowanie pionowe stacji ładowania,
 - e) dostawa i montaż tablicy informacyjnej,
6. Instalacja i uruchomienie stacji ładowania, odbiór UDT.
7. Uzyskanie numeru EIPA oraz zgłoszenie ogólnodostępnej stacji ładowania do Ewidencji Infrastruktury Paliw Alternatywnych.
8. Wyposażenie stacji w oprogramowanie, które pozwala na podłączenie i ładowanie pojazdów elektrycznych oraz hybrydowych, oprogramowanie to musi się komunikować z rejestrem EIPA i przekazywać wymagane przez rejestr dane dotyczące cen usług ładowania oraz dostępności punktu, szczegółowe funkcje zgodnie z załączonym opisem FUNKCJE SYSTEMU.



Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

9. Charakterystyka stacji:

- wyposażona w wewnętrzny licznik energii zgodny z certyfikatem MID, pokazujący dokładne zużycie dla każdego punktu,
- wyposażona w wbudowany modem GSM (LTE) umożliwiający zdalne zarządzanie stacją,
- obsługująca protokół OCPP 1.6 lub wyższym umożliwiający skonfigurowanie systemu płatności i rozliczeń oraz monitorowanie stanu ładowarek,
- umożliwiająca mierzenie energii elektrycznej zużytej przez każdy z zainstalowanych na stacji punktów ładowania osobno i przekazywanie tych danych do systemu zarządzania całą stacją w czasie zbliżonym do rzeczywistego.

10. Udostępnienie informacji dotyczącej zasad korzystania ze stacji oraz instrukcję jej obsługi.

11. Stacja ładowania powinna posiadać zabezpieczenie różnicowoprądowe i nadprądowe.

12. Pełna obsługa geodezyjna oraz sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

13. Przeszkolenie przedstawicieli użytkownika.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Opis systemu do zarządzania stacją i sprzedaży usług ładowania.
2. Załącznik nr 1b - Planowana lokalizacja stacji ładowania.
3. Załącznik nr 1c - Miejsce włączenia do istniejącego złącza kablowego.







Opis systemu do zarządzania stacją i sprzedaży usług ładowania

L.P.	FUNKCJE SYTEMU do zarządzania stacją i sprzedaży usług ładowania	Tak/Nie
1.	Stacja ogólnodostępna	
2.	Bezpłatne korzystanie przez Właściciela	
3.	Świadczenie odpłatnych usług ładowania wg. Cen ustalonych przez Właściciela	
	DOSTĘP DO PLATFORMY Z POZIOMU PANELU ADMINISTRATORA	
4.	Zdalne zarządzanie stacją ładowania (aktywacja, wstrzymanie działania)	
5.	Historia i statystyki ładowania	
6.	Monitoring działania stacji	
7.	Raporty i analityka	
8.	Zarządzanie dostępami i Użytkownikami	
9.	Tworzenie indywidualnych cenników dla różnych grup Użytkowników	
10.	Zaawansowane cenniki (ceny wg godzin, usługa parkowania, usługa zajęcia miejsca)	
11.	Tworzenie kuponów dla Użytkowników	
12.	Portfel – bieżąca informacja o przychodach z tytułu świadczenia usług ładowania	
	DOSTĘP DLA UŻYTKOWNIKA Z POZIOMU APLIKACJI MOBILNEJ	
13.	Lokalizacja klienta na mapie	
14.	Mapa dostępności stacji ładowania	
15.	Rozróżnianie typu stacji	
16.	Wyszukiwanie stacji ładowania	
17.	Parametry stacji	
18.	Filtrowanie stacji ładowania (szybkość stacji ładowania, typ portu, dostępność, RFID, terminal	
19.	Uruchamianie ładowania za pomocą aplikacji i karty RFD	
20.	Historia i statystyki ładowania	
	WSPARCIE ORAZ DEDYKOWANY HELPDESK TELEFONICZNY I MAILOWY	
21.	Połączenie stacji ładowania z EIPA	
22.	Dostarczenie stacji SIM	
23.	Bieżąca obsługa zgłoszeń telefonicznych i mailowych Klienta i użytkowników	
24.	Proaktywny monitoring działania stacji	
25.	Zdalny serwis (reset stacji, aktualizacja oprogramowania)	
26.	Informowanie o awarii stacji ładowania wymagającej interwencji serwisu producenta	
	OBSŁUGA SPZREDAŻY USŁUG ŁADOWANIA I WSPARCIE MARKETINGOWE	
27.	Umieszczenie stacji ładowania w sieci dostępnej Użytkowników	
28.	Dostęp do klientów flotowych	
29.	Fakturowanie Użytkowników	
30.	Obsługa płatności (karty kredytowe, kupony)	
31.	Promocja informacji o uruchomieniu stacji ładowania za pośrednictwem kanałów social media	
32.	Wprowadzenie stacji do aplikacji Plugshare oraz Google Map	

FORMULARZ OFERTOWY

na

„Dostawę i montaż stacji ładowania pojazdów elektrycznych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną na terenie parkingu osobowego przy Dworcu Autobusowym Warszawa Zachodnia Al. Jerozolimskie 144.”

Niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....
zarejestrowana/y w

.....nr.....

REGON:.....,NIP:.....

telefon:....., faks:

strona internetowa:....., e-mail:.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A. na:

Dostawę i montaż stacji ładowania pojazdów elektrycznych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną na terenie parkingu osobowego przy Dworcu Autobusowym Warszawa Zachodnia Al. Jerozolimskie 144.

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i oferuję/emy wykonanie całości zamówienia za łączną kwotę brutto:

..... zł (słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł.

Cenę netto :..... zł. (słownie: złotych)

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

w tym:

1) za wykonanie, dostawę i montaż stacji ładowania pojazdów elektrycznych:

.....zł brutto,
podatek VAT wg stawki % zł
cenę nettozł

2) za wykonanie przyłącza energetycznego:

..... zł brutto,
podatek VAT wg stawki % zł
cenę nettozł

Dodatkowo oferuję:

- **usługę zarządzania stacją ładowania za miesięcznym wynagrodzeniem w wysokości:**

..... zł brutto, słownie:zł

w tym:

podatek VAT wg stawki..... % zł
cena nettozł, słownie..... zł

- **usługę serwisową za miesięcznym wynagrodzeniem w wysokości:**

..... zł brutto, słownie:zł

w tym:

podatek VAT wg stawki % zł
cena nettozł.

Prowizja dla Wykonawcy z tytułu sprzedaży płatnych usług ładowania w wysokości:

.....%

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie: od
do
- 2) Proponujemy następujące warunki płatności:
- 3) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 5) Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych robót.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

- 6) Udzielamy rękojmi i gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały na okres..... miesięcy, na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 7) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu oryginału polisy ubezpieczenia robót od wszelkich zdarzeń na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy.
- 8) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego
- 9) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w specyfikacji. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokościzł. (słownie: złotych 00/100) w postaci
- 10) Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:
- 11)
(nazwa banku oraz nr konta)
- 12) Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej
 - prosimy zwrócić:
.....
należy podać sposób przekazania wymienionego dokumentu /adres
- 13) Oświadczamy, iż kserokopie wszystkich załączonych do oferty dokumentów, wymienionych poniżej w pkt 12 Formularza oferty są zgodne z oryginałem.
- 14) Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....
- 15) Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:
- 16) Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody w skutek nie wykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
5. Nie znajduję się w stanie upadłości lub likwidacji.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

„Dostawa i montaż stacji ładowania pojazdów elektrycznych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną na terenie parkingu osobowego przy Dworcu Autobusowym Warszawa Zachodnia Al. Jerozolimskie 144.”

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 525-000-01-27, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9.000.000,00 złotych wpłacony, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym lub PKS POLONUS**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie będą dalej zwani **Stronami**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością na rzecz Zamawiającego dostawę, montaż i uruchomienie stacji ładowania pojazdów elektrycznych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną na terenie parkingu osobowego przy Dworcu Autobusowym Zachodnia Al. Jerozolimskie 144.
2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje:
 - a) Wykonanie dokumentacji technicznej i powykonawczej obiektu wraz mapą geodezyjną.
 - b) Dokonanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i dopełnienie formalności wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgłoszenie budowy w myśl art. 29 ustawy prawo budowlane (Dz. U. 2023 poz. 682) oraz zapewnienie pozytywnego odbioru instalacji przez UDT zgodnie z postanowieniami art. 3 ustawy o elektromobilności i paliw alternatywnych (Dz. U. 2023, poz. 875).
 - c) Dostawa niezbędnych do realizacji zadania materiałów.
 - d) Posadowienie, montaż, przygotowanie do eksploatacji i uruchomienie urządzenia.
 - e) Pomiary, próby, badania i inne czynności odbiorowe przewidziane technologią robót.
 - f) Uporządkowanie i odtworzenie terenu placu budowy po robotach wraz z protokolarnym ich przekazaniem Zamawiającemu.
3. Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot Umowy określonych w ust.2 określa Kosztorys ofertowy stanowiący integralną część niniejszej umowy - **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje cały zakres prac będących przedmiotem Umową **do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Termin określony w ust. 1 może być przesunięty wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Stron w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.
3. Przygotowanie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej, jak również przekazanie wymaganej dokumentacji technicznej związanej z wykonywanymi pracami nastąpi w ciągu (30) trzydziestu dni od daty dokonania przez Zamawiającego końcowego, protokolarnego odbioru prac.
4. Protokolarne przekazanie obiektu objętego pracami w ramach niniejszej umowy, nastąpi nie później niż w ciągu (3) trzech dni po podpisaniu przez Strony niniejszej Umowy i nastąpi za podpisaniem odpowiedniego protokołu. Od momentu przejęcia obiektu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie prowadzenia prac.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, sztuką budowlaną oraz wymaganymi przepisami prawa,
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie zgodnym z §2 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 3) zapewnienie na własny koszt sprzętu technicznego, narzędzi, BHP, przeciwpożarowego oraz uprawnionego, wykwalifikowanego, przeszkolonego i należycie wyposażonego personelu w ilości zapewniającej wykonanie Przedmiotu Umowy na warunkach opisanych w Umowie,
 - 4) utrzymanie porządku na terenie robót związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 5) usunięcie wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku czynności technologicznych oraz wywiezienie z terenu posesji na własny koszt wszystkich gruzów pobudowlanych powstałych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób i mienia na terenie prowadzonych robót. W szczególności Wykonawca odpowiada za prowadzenie wszelkich prac na wysokościach z zachowaniem przepisów dotyczących tego rodzaju prac, a także zobowiązuje się, w przypadkach gdy uzasadniają to względy bezpieczeństwa, do należytego oznaczenia i odgradzenia miejsca prac, tak aby wyeliminować ryzyko poniesienia uszczerbku na zdrowiu przez pracowników Zamawiającego, a także przez inne osoby przebywające na terenie Dworca Autobusowego,
 - 7) Wykonawca wykonywał będzie roboty w czynnym obiekcie, w związku z czym zobowiązany jest prowadzić roboty z jak najmniejszą uciążliwością w funkcjonowaniu obiektu i parkingu.
 - 8) prace mogące spowodować wejście czujek ppoż. w stan alarmowania należy zgłaszać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem do Działu Administracyjnego IV p. pok. 611, w celu zgłoszenia przez Administratora obiektu odłączenia obiektu od systemu alarmowania pożaru.
 - 9) konieczne technologiczne wyłączenia instalacji Wykonawca musi bezwzględnie uzgadniać z Zamawiającym, na co najmniej 3 dni przed ich rozpoczęciem.
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej i prowadzenia prac na obiekcie pod jej stałym nadzorem,

- 1) przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników upoważnionych do pracy w siedzibie Zamawiającego oraz harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniający wyłączenia dostawy wody uzgodniony z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszystkie materiały, których użyje do wykonania przedmiotu Umowy, będą bezwzględnie posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do wbudowania, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające je do stosowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż po zakończeniu prac osoba odpowiedzialna, o której mowa powyżej, złoży oświadczenie, z którego będzie wynikało, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami prawa oraz nadaje się do eksploatacji.
4. Wykonawca odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia związane z wykonywaniem zadania.
5. W przypadku konieczności naruszenia istniejącej struktury budynku, Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego postępowania do przywrócenia stanu pierwotnego i ująć to w kosztach zadania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie:
 - 1) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy osób i mienia na terenie prowadzonych robót,
 - 2) organizacji i wykonywania robót,
 - 3) ochrony środowiska,
 - 4) organizacji i utrzymywania zaplecza robót.
7. Wykonawca dołączy do niniejszej umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość oferowanej kwoty brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przekazać Zamawiającemu przy sporządzaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, atestów, uzgodnień, kart gwarancyjnych oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:.....) powiększone o podatek VAT wg obowiązujących stawek, co stanowi kwotę..... zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się i jednocześnie potwierdza Wykonawcy, że posiada środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym i zapłaci mu kwotę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, pod warunkiem prawidłowego i terminowego wykonania prac objętych umową oraz podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru robót bez uwag.
4. Strony zgodnie postanawiają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w celu realizacji jakichkolwiek prac objętych niniejszą umową, wymagania jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego. Jeśli po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z konieczną dokumentacją dotyczącą wykonania prac, które mają być tą

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

umową objęte, Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu w terminie 7 dni, przyjmuje się, że wyraża zgodę na skorzystanie z usług podwykonawcy.

§ 5

Płatności i rozliczenia

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT, a Zamawiający zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, pod warunkiem uprzedniego podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag, o którym mowa w § 9.
3. Jeśli Wykonawca korzysta podczas realizacji zamówienia z pomocy podwykonawców, protokół końcowy odbioru prac ważny jest tylko pod warunkiem, że zostaną do niego dołączone oświadczenia wszystkich podwykonawców o tym, że należność za wykonane przez nich prace została przez Wykonawcę uregulowana.

§ 6

Zabezpieczenie Wykonania Umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Zabezpieczenie to winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1)pieniędzy,
 - 2)gwarancjach bankowych,
 - 3)gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci na niżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bank Polski S.A.

94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach wymaga przedłożenia oryginału pisma będącego gwarancją banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji obowiązującym przez okres obowiązywania umowy i 30 dni po jej wygaśnięciu. Pismo winno zawierać kwotę wynikającą z wysokości wynagrodzenia określonego przez Zamawiającego oraz zawierającego informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na rzecz Zamawiającego, tj. Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna, dotyczące umowy zawartej w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego do którego nie stosuje się ustawy z 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na: „Dostawę i montaż stacji ładowania pojazdów elektrycznych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną na terenie parkingu osobowego przy Dworcu Autobusowym Zachodnia Al. Jerozolimskie 144.” oraz bezwarunkowe zobowiązanie banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji, wypłaty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w umowie (niewykonanie lub nienależyte

wykonanie umowy m.in. kary umowne nałożone z tego tytułu). Przed przedłożeniem dokumentu gwarancji, Wykonawca obowiązany jest uzgodnić jej treść z Zamawiającym.

3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, to Zamawiający zwróci je na rachunek Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia, po uznaniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy potwierdzonego protokołem bez uwag, a pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, z pomniejszeniem o kwoty należne Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (m.in. kary umowne).
4. Jeżeli umowa ulegnie rozwiązaniu, zabezpieczenie pieniężne zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania, z pomniejszeniem o należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (w szczególności z tytułu kar umownych).

§ 7

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do prac będących przedmiotem umowy w terminie określonym w harmonogramie prac, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień takiego opóźnienia.
2. W razie niewykonania przez Wykonawcę prac będących przedmiotem umowy w terminie umownym, zgodnie z § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 Umowy.
3. W razie nieprzystąpienia do usunięcia usterek w terminie określonym § 8 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień takiego opóźnienia.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 Umowy.
5. Kwota należnych Zamawiającemu kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu w ramach niniejszej umowy.
6. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych, którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy..
7. O wystąpieniu przypadków lub zdarzeń wymienionych w ust. 5 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie, a ustalenie nowego terminu zakończenia prac nastąpi w formie aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.
8. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo rozwiązania umowy w trybie wskazanym w §12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości (10 %) kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 Umowy.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których Wykonawca jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 8 ust. 2.

11. Jeżeli wysokość określonych w niniejszej umowie kar umownych nie pokryje w całości wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej straty i utraconych korzyści

§ 8

Rękojmia i Gwarancja

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady Przedmiotu Umowy obejmująca zarówno dostarczone i zamontowane w ramach umowy towary, jak i wszelkie wykonane prace, wygasa po upływie (.....) miesięcy. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy zrealizowanego na podstawie niniejszej umowy,
2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych w ciągu trwania gwarancji, tj. miesięcy liczonych od dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru wykonanych prac i dostarczonych urządzeń, Zamawiający ma obowiązek powiadomić pisemnie Wykonawcę o ich zaistnieniu w ciągu (14) czternastu dni od dnia ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu (7) siedmiu dni od daty powiadomienia o powstaniu usterek przystąpić do ich usunięcia i usunąć je niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od daty powiadomienia. W przypadku braku możliwości usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny za wykonane prace i dochodzić zapłaty od Wykonawcy lub zażądać wykonania prac od początku na koszt Wykonawcy. Nie wyłącza to możliwości naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku nie usunięcia usterek z winy Wykonawcy w terminie ustalonym pisemnie przez obie Strony, Zamawiający ma prawo do zlecenia naprawy innemu Wykonawcy, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zaistnienie sytuacji opisanej powyżej nie wyłącza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania ostatecznego protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy przez Przedstawicieli Zamawiającego.

§ 9

Odbiór końcowy

1. Jeśli nie uzgodniono inaczej odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie (3) trzech dni od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do dokonania takiego odbioru.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu przy odbiorze końcowym dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, atestów, uzgodnień, kart gwarancyjnych oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy musi być potwierdzone pisemnym protokołem bez uwag.
4. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru końcowego przedmiotu umowy może nastąpić po bezusterkowym wykonaniu przedmiotu umowy oraz złożeniu przez osobę odpowiedzialną oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3

5. Zamawiający będzie uprawniony podczas wykonywania odbioru przedmiotu umowy sporządzić i dołączyć wykaz uwag i wad, których usunięcie warunkuje dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, iż zawarł ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy oraz odpowiedzialność cywilnoprawną z tytułu innych działań i zaniechań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Kopia polisy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 11

Odstąpienie i zmiana Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy aż do czasu pełnego wykonania Umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
 - 2) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym zakresie dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 3 dni robocze.
 - 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni w stosunku do terminu realizacji przewidzianego umową oraz bezskutecznie upłynął dodatkowy termin wykonania wyznaczony przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
 - 5) Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca bez uzasadnionego usprawiedliwienia nie rozpoczął prac w terminie 14 czternastu dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 5 pięć dni roboczych pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub spóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o więcej, niż 7 dni oraz nie zastosował się do wyznaczonego przez Zamawiającego, terminu dodatkowego, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy i nie naprawił takiego naruszenia w uzgodnionym przez Strony terminie;
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W każdym z wymienionych wyżej przypadków odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Zamawiający nie zostanie obciążony jakąkolwiek odpowiedzialnością za ewentualnie poniesioną szkodę lub utracone korzyści po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia świadczenia o odstąpieniu i odnosi się do niespełnionej przed złożeniem oświadczenia części świadczeń Stron.



Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

5. W terminie (7) siedmiu dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień rozwiązania Umowy, Zamawiający zabezpieczy wykonane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

W przypadku, gdy:

1. Wykonawca nie wykona prac zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zaniedbuje wykonywanie swych zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy;
2. Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
3. Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego;
4. Wykonawca bez uzasadnionego usprawiedliwienia nie rozpoczął prac w terminie 14 czternastu dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 5 pięć dni roboczych pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub spóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o więcej, niż 7 dni oraz nie zastosował się do wyznaczonego przez Zamawiającego, terminu dodatkowego, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy i nie naprawił takiego naruszenia w uzgodnionym przez Strony terminie,

wówczas Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym. Umowa rozwiązuje się wówczas w dniu następnym po dniu złożenia oświadczenia przez Zamawiającego. W terminie (7) siedmiu dni od daty doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień rozwiązania Umowy, Zamawiający zabezpieczy wykonane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt.

§ 13

Inne postanowienia

1. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Przy realizacji Umowy Strony reprezentują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Grażyna Mirzałek, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl, tel: 5 12 873 531,
 - 2) ze strony Wykonawcy:

..... e-mail:, tel:

1. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: PL 5250000127.
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia2023 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie sprawy wynikłe pomiędzy Stronami w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku gdyby Strony nie doszły do porozumienia ewentualne spory sądowe związane z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca. W takim wypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część niniejszej Umowy.
8. Umowę sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający i Wykonawca otrzymują po (1) jednym egzemplarzu.
9. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1 - Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2 - Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie Wykonawcy w sprawie realizacji umowy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

**Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie
Wykonawcy w sprawie realizacji umowy**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, przekazujemy następujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez PKS POLONUS:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO).
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PKS POLONUS, w tym realizacja celów księgowych i rachunkowych (np. rozliczenie faktur lub rachunków) - podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. kontaktowania się w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest dążenie do usprawnienia komunikacji w celu realizacji umowy.
 - d. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami co stanowi prawnie uzasadniony interes PKS POLONUS zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Odbiorcy danych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Kategorie danych i źródło danych

5. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy). W przypadku podpisania umowy

podpisem kwalifikowanym przez osoby reprezentujące Najemcę, Administrator będzie również przetwarzał dane zawarte w podpisie, np.: PESEL lub numer dowodu osobistego.

6. Dane osobowe pracowników/współpracowników/ osób wyznaczonych do kontaktów po stronie Najemcy są przekazywane Administratorowi przez Najemcę.

Okres przechowywania

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

8. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
9. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
10. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

11. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić lub uniemożliwić kontakt oraz realizację umowy.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W Y K A Z R O B Ó T

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, że usługi te zostały wykonane należycie.

Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie.

Lp.	Zleceniodawca	Terminy realizacji (dd-mm-rrrr)	Opis robót budowlanych (miejsce, lokalizacja, zakres)	Wartości robót remontowych elewacji

Należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych robót budowlanych.

..... dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Do: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna
02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144**

Dotyczy:

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż na żądanie Wykonawcy wymienionej umowy [*nazwa i adres Wykonawcy*] działając w imieniu
(dalej zwanemu: „Gwarantem”) udzielamy gwarancji Zamawiającemu, tj. Przedsiębiorstwu Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, gwarancji zapłaty kwoty, tj. kwoty [*kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy*] stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy....., tj. zobowiązujemy się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź/i jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub kar umownych, bądź/i nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadomiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy obowiązuje w terminie oddo.....

Gwarancja usunięcia wad obowiązuje w terminie od.....do.....

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wypłaty przez Zamawiającego. Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez gwarancję bezwarunkową rozumie się gwarancję płatną wyłącznie na podstawie pierwszego żądania Zamawiającego bez obowiązku przedstawiania jakichkolwiek innych dokumentów potwierdzających zajście zabezpieczonego rezultatu.

Każde żądanie zapłaty zgłoszone zgodnie z postanowieniami niniejszej gwarancji wystawione przez Państwa będzie przez nas przyjęte jako ostateczny dowód na to, że żądana kwota jest Państwu na podstawie niniejszej gwarancji należna, niezależnie od jakiegokolwiek sporu między Państwem a Wykonawcą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej]

Warszawa,

dnia.....



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez PKS POLONUS danych osobowych zawartych w ofercie biorącej udział w przetargu, konkursie ofert lub odpowiadającej na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

- Oferenta będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- Pełnomocnika Oferenta będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- Osoby reprezentującej Oferenta będącego osobą prawną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS);
- Osoby fizycznej (np. pracownika, współpracownika Oferenta) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia lub osoby fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane w ofercie,

informujemy, że:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

13. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA** z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
14. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

15. Dane osobowe podane w złożonej ofercie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór oferty oraz poinformowanie o dokonanym wyborze, a następnie (w przypadku wyboru oferty) zawarcia umowy.
16. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na prowadzeniu procedur umożliwiających wybór jak najkorzystniejszej oferty dla Administratora.
17. Jeżeli Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
18. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie danych i źródło danych

19. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy).

Postępowanie nr: POLONUS/AA/11/2024

20. Dane osobowe pracowników/współpracowników Oferenta są przekazywane Administratorowi przez Oferenta.

Odbiorcy danych

21. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania

22. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przedawnienia roszczeń wynikających z prowadzonego postępowania a następnie przez okres 5 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

23. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- g) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
- h) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
- i) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
- j) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- k) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
- l) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);

24. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.

25. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

26. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym jest dobrowolne, ale konieczne do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym, konkursie ofert.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

27. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.